

# Piano di Miglioramento

FEPC01000E LC LICEO GINNASIO "G.CEVOLANI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	elaborare prove comuni per l'accertamento dei prerequisiti	Sì	Sì
	incoraggiare il coordinamento disciplinare in verticale	Sì	Sì
	introdurre prove di verifica strutturate per classi parallele	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	assicurare maggiore continuità agli interventi di recupero	Sì	Sì
	sviluppare nuove metodologie didattiche	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
elaborare prove comuni per l'accertamento dei prerequisiti	4	4	16
incoraggiare il coordinamento disciplinare in verticale	3	5	15
introdurre prove di verifica strutturate per classi parallele	4	5	20
assicurare maggiore continuità agli interventi di recupero	3	4	12
sviluppare nuove metodologie didattiche	2	5	10

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
elaborare prove comuni per l'accertamento dei prerequisiti	elaborazione e somministrazione di test d'ingresso in tutte le classi 1 <sup>^</sup> per verificare i prerequisiti di matematica;	1) n° classi 1 <sup>^</sup> sul totale che hanno svolto il test d'ingresso; 2) n° studenti con prerequisiti non sufficienti in ingresso; 3) n° studenti con profitto insufficiente a fine 1° quadrimestre; 4) n° studenti con valutazione insufficiente a fine anno;	1) rilevazione del numero di classi coinvolte; 2) rilevazione del numero di insufficienze iniziali, intermedie e finali.
incoraggiare il coordinamento disciplinare in verticale	miglioramento delle sinergie metodologico-didattiche e di coordinamento in verticale tra la scuola di 1° grado e quella di 2° grado;	1) n° di incontri tra docenti per azioni di continuità in verticale; 2) n° di docenti presenti e partecipanti alle azioni di continuità; 3) n° di materiali prodotti per azioni di continuità nelle classi ponte;	1) verbalizzazione degli incontri organizzati tra docenti di 1° e 2° grado; 2) conteggio delle presenze e delle provenienze dalle varie scuole del territorio; 3) inventario dei materiali prodotti nei gruppi di lavoro e utilizzati in classe.
introdurre prove di verifica strutturate per classi parallele	esercitazione alla tipologia di esercizi presenti nelle prove Invalsi di matematica in tutte le classi 2 <sup>^</sup> e svolgimento di almeno una prova di valutazione comune;	1) n° di classi 2 <sup>^</sup> coinvolte nelle esercitazioni alle prove Invalsi di matematica; 2) n° di ore curricolari dedicate allo svolgimento di esercizi strutturati; 3) n° di verifiche comuni somministrate in parallelo nelle classi 2 <sup>^</sup> ;	1) rilevazione quantitativa di monitoraggio al termine dell'anno scolastico.
assicurare maggiore continuità agli interventi di recupero	efficacia delle azioni di recupero mirate ad incrementare la motivazione degli alunni e il loro coinvolgimento in attività di tipo laboratoriale con utilizzo di strumenti didattici adeguati alla rilevazione standardizzata nazionale di matematica;	1) n° ore effettuate come attività di recupero sia curricolare che extracurricolare; 2) n° alunni coinvolti nelle attività di recupero pomeridiano; 3) n° di alunni del biennio con debito in matematica al termine dell'anno scolastico;	1) conteggio delle ore curricolari dedicate al recupero in classe e delle ore extracurricolari fornite come sportello didattico o corso di recupero; 2) numero alunni coinvolti nelle attività pomeridiane; 3) numero alunni con debito in matematica.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
sviluppare nuove metodologie didattiche	organizzazione di attività formative di area metodologica per i docenti di matematica, anche con modalità di aggiornamento in autoformazione nell'ambito di un progetto di miglioramento in rete con altre scuole del territorio;	1) n° ore annuali di formazione metodologico-didattica di matematica; 2) n° docenti coinvolti in tale attività di formazione; 3) entità dell'impatto formativo in termini di innovazione didattico-metodologica; 4) n° materiali innovativi prodotti;	1) conteggio ore di formazione a consuntivo; 2) rilevazione presenze alle attività di formazione; 3) somministrazione di questionario di gradimento al termine del corso; 4) individuazione dei materiali prodotti a seguito delle attività di formazione.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5212 elaborare prove comuni per l'accertamento dei prerequisiti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	elaborare prove comuni per l'accertamento dei prerequisiti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	analisi precoce delle aree di debolezza cognitiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	necessità di coordinamento disciplinare costante
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	più efficace organizzazione delle modalità di intervento e di recupero
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	confronto tra realtà molto diverse nel bacino di utenza di provenienza

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
trasformare il modello trasmissivo di scuola;	potenziamento delle metodologie laboratoriali.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri di lavoro per la predisposizione di una prova d'ingresso da calibrare sulle classi ponte tra 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> grado (almeno 6 ore per 2 docenti)
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	210
Fonte finanziaria	finanziamento progetto di rete
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura pomeridiana della scuola oltre all'orario previsto
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	30
Fonte finanziaria	fondo della scuola
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	20	utilizzo fotocopiatotori, computer, LIM
Servizi	30	produzione materiali
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
elaborazione e somministrazione di una prova di ingresso comune per l'accertamento dei prerequisiti di matematica nelle classi 1 <sup>^</sup> superiore e 3 <sup>^</sup> media						Sì - Giallo		Sì - Giallo		
creazione di un archivio multimediale per raccogliere il materiale didattico prodotto										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	valutazione dell'efficacia della somministrazione di test di ingresso per la rilevazione dei prerequisiti in matematica e rilevazione insufficienze
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° classi 1 <sup>^</sup> coinvolte nella somministrazione del test d'ingresso, n° studenti non sufficienti in ingresso, a fine 1° quadrimestre e a termine a.s.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5210 incoraggiare il coordinamento disciplinare in verticale**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	incoraggiare il coordinamento disciplinare in verticale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	allineamento dei prerequisiti e progressione delle competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	dipendenza della didattica da situazioni contingenti precostituite
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	ottimizzazione delle strategie didattiche e metodologiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	diminuzione dello spazio didattico di approfondimento e potenziamento

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
riorganizzare il tempo del fare scuola;	valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incontri tra docenti di matematica di 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> grado (ore di progettazione docente)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	24
<b>Costo previsto (€)</b>	420
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento progetto di rete
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ore aggiuntive per apertura pomeridiana della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	3
<b>Costo previsto (€)</b>	45
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	20	utilizzo fotocopiatori, computer, LIM
Servizi	30	produzione materiali didattici
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>incontri operativi del gruppo di matematica nell'ambito del Progetto di Rete</b>					Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	
<b>monitoraggio delle attività didattiche e di progettazione dei nuovi materiali prodotti</b>						Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verbalizzazione degli incontri dei gruppi di lavoro, consuntivo delle attività laboratoriali svolte, feedback sull'impatto avuto sugli studenti

<b>Strumenti di misurazione</b>	n°docenti presenti agli incontri di lavoro, n°scuole della rete partecipanti, n°ore laboratoriali effettivamente svolte, n° materiali proposti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verbalizzazione degli incontri dei gruppi di lavoro, monitoraggio delle attività di formazione in corso, analisi e proposte di nuovi materiali prodotti
<b>Strumenti di misurazione</b>	n°docenti presenti agli incontri di lavoro, n°scuole della rete partecipanti, n°documenti e materiali prodotti durante il corso di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verbalizzazione degli incontri dei gruppi di lavoro, programmazione attività laboratoriali, selezione delle classi coinvolte nel progetto
<b>Strumenti di misurazione</b>	n°docenti presenti agli incontri di lavoro, n°scuole della rete partecipanti, n°ore previste per attività laboratoriali, n°classi coinvolte
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5211 introdurre prove di verifica strutturate per classi parallele**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	introdurre prove di verifica strutturate per classi parallele
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore coordinamento tra docenti e svolgimento di programmazioni comuni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	minore flessibilità nella curvatura delle attività didattiche curricolari



<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	migliore equità e uniformità dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rischio di standardizzazione dei contenuti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
creare nuovi spazi e tempi per l'apprendimento;	potenziamento delle competenze matematiche, logiche e scientifiche.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	coinvolgimento dei docenti di matematica delle classi 2 <sup>^</sup> per produzione e somministrazione di una verifica comune anche con esercizi di tipologia Invalsi (ore di progettazione docente)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6
<b>Costo previsto (€)</b>	105
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento progetto di rete
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ore aggiuntive per apertura pomeridiana della scuola (2 ore per ogni incontro pomeridiano)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	70
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo della scuola
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature	20	utilizzo fotocopiatori, computer, LIM
Servizi	30	produzione materiali didattici
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>svolgimento di attività didattiche curriculari nelle classi 2^ finalizzate al miglioramento delle competenze in matematica nelle prove Invalsi</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>analisi dei risultati ottenuti in matematica nelle prove Invalsi delle classi 2^ a fine anno</b>									Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	valutazione della quantità e qualità dei materiali somministrati, efficacia delle attività laboratoriali proposte, adeguatezza della tempistica
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° di classi coinvolte, n° di ore curriculari in modalità laboratoriale, n° di nuovi materiali prodotti, n° di test con esercizi tipo Invalsi somministrate alle classi 2°
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5213 assicurare maggiore continuità agli interventi di recupero**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	assicurare maggiore continuità agli interventi di recupero individuazione e applicazione dei moduli di recupero più appropriati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	incremento dei costi a carico della scuola per organizzare i corsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	aumento della motivazione allo studio e del successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	appesantimento organizzativo e incertezza della disponibilità di risorse

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
investire sul capitale umano ripensando i rapporti educativi;	prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio attraverso percorsi individualizzati.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	organizzazione e gestione di attività di recupero pomeridiane mirate per il rinforzo di competenze di base (ore aggiuntive di docenza)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	350

<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento progetto di rete e fondo della scuola per corsi di recupero e potenziamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ore aggiuntive per apertura pomeridiana della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	90
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo della scuola
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	20	utilizzo fotocopiatori, computer, LIM
Servizi	30	produzione materiali didattici
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>svolgimento di attività curricolari in classe per il recupero e il potenziamento delle competenze delle abilità matematiche nelle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> del primo biennio</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>valutazione degli esiti ottenuti in matematica dagli studenti delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> al termine del 1°quadrimestre e a fine a.s. 15/16</b>					Sì - Giallo					Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	efficacia delle attività di recupero e potenziamento in itinere, consuntivo sulla ripartizione dei fondi disponibili
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° ore curricolari di recupero e n° ore extracurricolari effettivamente svolte, n° di alunni coinvolti e n° di alunni con debito in matematica
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	programmazione delle attività di recupero e potenziamento in itinere, organizzazione dello sportello didattico, disponibilità di fondi
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° ore curricolari di recupero previste, n° ore di sportello didattico o corso di recupero progettate, n° alunni con debito in matematica
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5214 sviluppare nuove metodologie didattiche**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	sviluppare nuove metodologie didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	positivo impatto sulle modalità di apprendimento

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	effetti non immediatamente spendibili e costante necessità di aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rinnovamento di metodologie e impatto positivo sulla didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	costi aggiuntivi per acquisto e manutenzione hardware e software didattico

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare;	sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	frequenza a corso di formazione metodologico-didattica di 15 ore per la disciplina di matematica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento da progetto di rete approvato da USR-ER
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ore aggiuntive per apertura pomeridiana della scuola per svolgimento del corso di formazione (2 ore aggiuntive per ogni incontro di formazione)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo della scuola
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1950	finanziamento dal progetto di rete approvato da USR-ER
Consulenti		
Attrezzature	20	utilizzo fotocopiatori, computer, LIM
Servizi	30	produzione materiali didattici
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>incontri organizzativi di programmazione delle azioni, definizione delle attività e suddivisione dei compiti, calendarizzazione degli incontri e monitoraggio</b>				Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo
<b>svolgimento di un corso di formazione per i docenti delle scuole in rete per la didattica della matematica e la produzione di nuovi materiali</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2016
---------------------	------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	feedback finale sul corso di formazione, entità dell'impatto formativo in termini di innovazione didattico-metodologica, qualità dei materiali prodotti
<b>Strumenti di misurazione</b>	esiti dei questionari di gradimento al corso di formazione, n° ore di formazione seguita, n° docenti presenti, n° materiali didattici prodotti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	rilevazione presenze al corso di formazione, individuazione dei materiali prodotti o da produrre durante il corso, attività laboratoriali
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° docenti frequentanti il corso di formazione, feedback qualitativo sul corso, numero e qualità dei materiali prodotti, sinergia tra i docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	incontro organizzativo delle azioni da mettere in atto per il Piano di Miglioramento
<b>Strumenti di misurazione</b>	n° docenti partecipanti all'incontro, n° docenti di matematica interessati a frequentare il corso di formazione, numero e qualità delle proposte
<b>Criticità rilevate</b>	coordinamento tra scuole, individuazione di formazione adeguata per le esigenze di aggiornamento professionale e di potenziamento disciplinare
<b>Progressi rilevati</b>	buona sinergia tra i docenti, volontà di partecipazione, idee propositive
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	necessità di monitorare a breve, intensificare i momenti di controllo in itinere

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	diminuzione del numero di debiti formativi in matematica nelle classi 1° e 2° allo scrutinio finale
<b>Priorità 2</b>	miglioramento dei risultati delle classi 2° nelle prove Invalsi di matematica nell'a.s. 15/16



## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	ridurre il numero di debiti formativi in matematica del 10% rispetto all'a.s. 14/15
<b>Data rilevazione</b>	30/01/2016
<b>Indicatori scelti</b>	numero totale di debiti in matematica in tutte le classi 1° e 2° nel 1°quadrimestre e a fine anno scolastico
<b>Risultati attesi</b>	decremento del 10% del numero di debiti in matematica rispetto all' a.s. 14/15
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	i risultati di matematica nelle classi 2° saranno in linea con la media nazionale entro l' a.s. 16/17
<b>Data rilevazione</b>	30/05/2016
<b>Indicatori scelti</b>	esiti delle prove Invalsi di matematica a.s. 15/16
<b>Risultati attesi</b>	tendenza in miglioramento degli esiti delle prove Invalsi rispetto all' a.s. 14/15
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>relazione dei lavori del Nucleo di Valutazione al Collegio dei Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti dell'Istituto
<b>Strumenti</b>	condivisione di obiettivi, attività intraprese, risultati ottenuti, azioni e strategie future
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>riunioni del Nucleo di Valutazione interno</b>
<b>Persone coinvolte</b>	docenti componenti il Nucleo di Valutazione
<b>Strumenti</b>	condivisione della piattaforma online
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
relazione delle azioni intraprese per realizzare il piano di miglioramento	il Collegio dei Docenti della scuola	a termine a.s. 15/16
illustrare le attività di miglioramento intraprese, i risultati e i piani futuri	studenti e famiglie	momenti di scuola aperta per l'orientamento in entrata

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
informazione al pubblico	utenti del sito della scuola	link alle piattaforme RAV e PDM a fine a.s. 15/16
consultazione dati relativi alla scuola su piattaforme Miur e Indire	tutti gli interessati	pubblicazione nazionale

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Silvia Lanzoni	Referente DSA-BES
Anna Marrone	Referente Integrazione
Paola Luciani	Funzione Strumentale Valutazione
Paola De Matteis	Funzione Strumentale Orientamento
Claudia Bonini	Funzione Strumentale Stage
Marta Biasi	Funzione Strumentale POF
Angela Tartarini	Collaboratore del Dirigente
Giordana Vecchiattini	Collaboratore Vicario
Cristina Pedarzini	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì